

SPEED NATION

The logo for SBX TOUR features a diamond shape containing a stylized mountain range. Below the diamond is a rectangular box with the text "SBX TOUR" in a bold, sans-serif font.

GUIDE D'ORGANISATION
TOURNÉE SBX SPEED NATION

INTRODUCTION	4
STRUCTURE DE TRAVAIL	4
LA TOURNÉE SBX SPEED NATION	4
DISCIPLINES ET CATÉGORIES SPEED NATION	4
Disciplines:	5
Speed Catégories – Snowboard cross	5
Division PARA Snowboard	6
CERTIFICATION	6
EXIGENCES SPÉCIFIQUES AUX ATHLÈTES	7
EXIGENCES SPÉCIFIQUES AUX ENTRAÎNEURS	7
EXIGENCES DE PROGRAMMATION	8
FORMAT DES COMPÉTITIONS	8
EXIGENCES SPÉCIFIQUES AU TERRAIN ET AU PARCOURS	9
EXIGENCES EN MATIÈRE D'ÉQUIPEMENTS	9
PERSONNEL ESSENTIEL, ÉQUIPE ET BÉNÉVOLES	9
Le jury	9
Délégué technique de la FIS	9
Arbitre	9
Chef de compétition	10
Représentant de Canada Snowboard	10
Officiels techniques secondaires et bénévoles	11
EXIGENCES EN MATIÈRE D'INSTALLATION	11
Bureau de l'évènement	11
Salle de réunion des entraîneurs	11
Salle de fartage	11
RESPONSABILITÉS DES ORGANISATEURS	12
L'évènement	12
Sécurité	12
Plan médical de compétition	12
Politique sur la gestion des risques	12
Casque durant les compétitions	13
Rapport d'accidents, d'incidents et de soins médicaux et/ou autorisation	13
Formation sur le sport sécuritaire	13
Administration de l'évènement	13
L'organisateur est responsable des éléments suivant :	13
Invitation à l'évènement	13
Inscription	14
Accueil	14
Prix	15

CONTRÔLE ANTIDOPAGE	15
DROITS LIÉS À LA TOURNÉE SBX SPEED NATION	16
Droits de propriété de Canada Snowboard	16
Protection des droits de propriété	16
TOURNÉE SBX SPEED NATION - MARKETING	17
Plan marketing	17
Plan de communication	17
Image de marque et affichage	18
INFORMATIONS DE CONTACT	18
APTS	18
SBX SPEED NATION SBX – LISTE D'ÉQUIPEMENTS	20

INTRODUCTION

Ce guide fournit tous les renseignements nécessaires à l'organisation d'une étape de la tournée SBX Speed Nation. Au besoin, Canada Snowboard peut fournir de plus amples renseignements sur n'importe quel élément énuméré dans le présent document. Le comité organisateur local (COL) des événements de la tournée Speed Nation doit respecter les exigences de Canada Snowboard et organiser l'événement selon les normes de la tournée SBX Speed Nation.

Les organisateurs doivent également se familiariser avec [les règlements de Canada Snowboard](#) pour les événements et les compétitions, les règles internationales des compétitions de snowboard ([ICR Rulebook](#)) et de para-snowboard ([PARA ICR Rulebook](#)) de la Fédération internationale de ski et de snowboard (FIS).

STRUCTURE DE TRAVAIL

Canada Snowboard collaborera avec les Associations provinciales et territoriales de snowboard (APTS) pour organiser les épreuves de la tournée SBX Speed Nation. Tous les événements de la tournée SBX Speed Nation sont organisés et gérés par le comité d'organisation local (COL). Le COL est composé d'au moins un (1) représentant de Canada Snowboard, d'un (1) représentant de l'APTS et d'un (1) représentant de la station hôte. Le mandat du COL pour tout événement de la tournée SBX Speed Nation est d'aider à la coordination de la planification et de la réalisation de l'événement.

L'équipe de développement du système sportif (DSS) de Canada Snowboard (CS) sera le principal point de contact pour l'APTS. Pour toute question relative à l'événement, veuillez contacter events@canadasnowboard.ca

LA TOURNÉE SBX SPEED NATION

La tournée SBX Speed Nation rassemble les meilleurs et les plus performants des athlètes dans le cadre d'une tournée de snowboard cross.

La tournée est composée de quatre (4) événements :

- Trois (3) événements SBX Speed Nation
- Un (1) Championnat national SBX Speed Nation

DISCIPLINES ET CATÉGORIES SPEED NATION

Disciplines:

- Snowboard cross
- Para Snowboard cross

Tous les événements SBX Speed Nation autorisent les catégories Senior et Junior de la FIS à participer.

Les championnats nationaux SBX Speed Nation comporteront quatre (4) catégories différentes pour les femmes et les hommes :

- SBX Speed Nation NorAm :
 - Senior
 - Junior FIS (15-19 ans)
- Championnats nationaux SBX Speed Nation NorAm :
 - Senior
 - Junior FIS
- Championnats nationaux juniors SBX Speed Nation NorAm :
 - Junior FIS
 - U15 (13 & 14 ans)
- Championnats nationaux Para SBX Speed Nation
 - Les para-athlètes de tous les âges peuvent compétitionner

Speed Catégories – Snowboard cross

CATÉGORIE D'ÂGE	ÂGE	Stade du DLTA
U9*	7 – 8 ans	3 / 4
U11*	9 – 10 ans	3 / 4 / 5
U13*	11 – 12 ans	3 / 4 / 5
U15*	13 – 14 ans	4 / 5
U20*	15 – 19 ans	4 / 5
20+*	20+ ans	4 / 5

Junior FIS**	15 – 19 ans	4 / 5 / 6 / 7
Senior FIS**	15+ ans	4 / 5 / 6 / 7

*L'organisateur peut combiner des groupes d'âge en fonction du nombre de participants inscrits par groupe d'âge. Notez que si un athlète est surclassé (compétitionne dans une catégorie d'âge supérieure) en raison de la combinaison des catégories, il peut continuer à concourir dans sa catégorie d'âge habituelle lors des compétitions suivantes. Si un athlète décide, avec l'accord de son entraîneur, d'être surclassé lors d'une compétition, il doit rester dans cette catégorie jusqu'à la fin de la saison.

**L'organisateur ne peut pas changer ses catégories.

***Les âges des compétiteurs pour déterminer leur admissibilité aux compétitions de la FIS seront déterminés en fonction de la date de l'anniversaire du planchiste au cours de l'année civile (du 1er janvier au 31 décembre) qui comprend le début de l'année de compétition de la FIS au cours de laquelle la compétition est programmée. L'année de compétition de la FIS commence le premier jour de juillet et se termine le dernier jour de juin de l'année civile suivante.

Division PARA Snowboard

Stade du DLTA	ÂGE	SPEED
3*	Aucune restriction**	OUI
4*	Aucune restriction**	OUI
5	Aucune restriction**	OUI
6	Selon les règles du IPC***	OUI
7	Selon les règles du IPC***	OUI

*Les athlètes seront classés avec tous les autres athlètes (classement général) et dans des classements séparés avec les autres para-athlètes, si applicable.

**Les athlètes doivent être accompagnés d'un instructeur CADS et/ou d'un entraîneur de CS.

***Les athlètes doivent faire partie de la structure de haute performance de Canada Snowboard.

CERTIFICATION

La tournée SBX Speed Nation est un circuit national. Tous les événements de la tournée feront également partie de la tournée nord-américaine de la Fédération internationale de ski "FIS" (FIS NorAm).

Certification de la tournée SBX Speed Nation SBX :

- SBX Speed Nation : FIS NorAm
- Championnats nationaux Speed Nation SBX Nationals : FIS NorAm et CNJ FIS

Note : Canada Snowboard doit s'assurer que la FIS et l'organisateur suivent les règles de la [Coupe continentale de la FIS](#).

EXIGENCES SPÉCIFIQUES AUX ATHLÈTES

Tous les athlètes doivent respecter les exigences suivantes :

- Les athlètes doivent être membres de leur [association provinciale/territoriale de snowboard](#).
- Les athlètes qui souhaitent compétitionner en tant qu'athlètes FIS doivent détenir une [licence FIS valide](#) et une couverture médicale étendue associée au [programme d'assurance-accidents de sport \(PAAS\)](#).
- Les athlètes qui souhaitent concourir dans la catégorie FIS junior doivent être âgés de quinze (15) ans à dix-neuf (19) ans au 31 décembre de la saison de la compétition.
- Les athlètes qui participent à une compétition de la tournée SBX Speed Nation doivent être représentés à la réunion des entraîneurs par un entraîneur certifié.

Notes:

- *Tous les athlètes DOIVENT suivre [le Guide des politiques sur le sport sécuritaire](#),*
- *Tous les athlètes DOIVENT respecter [la Politique sur le port du casque de Canada Snowboard](#).*
- *Tous les athlètes DOIVENT suivre [la Politique en matière de commotions cérébrales de Canada Snowboard](#).*

EXIGENCES SPÉCIFIQUES AUX ENTRAÎNEURS

Tous les entraîneurs canadiens doivent respecter les exigences suivantes :

- Tous les entraîneurs canadiens participant à des événements doivent s'inscrire et satisfaire aux normes minimales canadiennes de certification des entraîneurs.
- Doit être au minimum certifié en Compétition introduction avancée

- Les entraîneurs qui n'ont pas atteint ce niveau de certification peuvent contacter coach@canadasnowboard.ca et élaborer un plan pour répondre aux exigences ou recevoir une exemption
- Tous les entraîneurs doivent représenter leurs athlètes à la réunion des entraîneurs ; les athlètes qui n'ont pas d'entraîneur peuvent être représentés par un autre entraîneur.

Notes:

- Tous les entraîneurs DOIVENT également [le Guide des politiques sur le sport sécuritaire](#)
- Tous les entraîneurs DOIVENT respecter [la Politique sur le port du casque de Canada Snowboard](#).

EXIGENCES DE PROGRAMMATION

La programmation de base pour un événement d'une discipline de la tournée Speed Nation est détaillée ci-dessous. S'il s'agit d'un événement avec plusieurs disciplines, l'organisateur doit suivre cette structure pour toutes les disciplines. L'organisateur peut décider, en fonction du nombre d'athlètes, s'il souhaite organiser les qualifications et les finales le même jour ou pendant des jours différents.

- SBX Speed Nation – Option 1 :
 - o Jour 1 – Entraînement officiel
 - o Jour 2 – Qualifications + Finales
- SBX Speed Nation – Option 2 :
 - o Jour 1 – Entraînement officiel
 - o Jour 2 – Qualifications + Finales
 - o Jour 3 – Qualifications + Finales

Les championnats nationaux SBX Speed Nation sont composés des catégories Senior et Junior.

Championnats nationaux SBX Speed Nation :

- o Jour 1 – Entraînement officiel
- o Jour 2 – Qualifications + Finales (Senior) – FIS NorAm
- o Jour 3 – Qualifications + Finales (Junior) – FIS CNJ
- o Jour 4 – Entraînement officiel
- o Jour 5 – Qualifications + Finales (U15)

*Les catégories PARA peuvent être incluses dans le plan d'entraînement.

FORMAT DES COMPÉTITIONS

Dans toutes les compétitions internationales autorisées par la FIS, il y aura généralement :

- Une phase de qualification consistant d'une ou plusieurs manches (commençant par une manche pour tous les concurrents) ;
- Une phase finale composée d'une ou plusieurs manches.

Pour plus d'informations sur le format, voir la section "Competition Format & Heat Description" dans les [Règles internationales de compétitions](#) (RIC) de la FIS.

EXIGENCES SPÉCIFIQUES AU TERRAIN ET AU PARCOURS

Tous les parcours SBX Speed Nation devront être approuvés par Canada Snowboard.

Tous les organisateurs doivent respecter les [directives de parcours de SBX](#) et les [RIC de la FIS](#) en tout temps. Consultez la section 5000 du règlement pour obtenir tous les détails sur les exigences.

EXIGENCES EN MATIÈRE D'ÉQUIPEMENTS

Une liste détaillée de l'équipement SBX est disponible pour les organisateurs *consultez la dernière section de ce document pour un exemple de liste d'équipement.

Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant l'équipement nécessaire à l'organisation d'un événement de la tournée SBX Speed Nation, veuillez communiquer avec Canada Snowboard.

PERSONNEL ESSENTIEL, ÉQUIPE ET BÉNÉVOLES

Le jury

Le jury est le comité qui contrôle la compétition et qui est chargé de prendre les décisions en lien avec celle-ci. Les membres du comité d'organisation sont responsables des questions techniques dans les zones de compétition fermées.

- le délégué technique de la FIS (DT)
- l'arbitre - nommé par le DT
- le chef de compétition - nommé par l'organisateur
- un représentant de Canada Snowboard

Délégué technique de la FIS

Le délégué technique de la FIS sera nommé par le comité nord-américain de la FIS.

Toute question ou problème concernant le délégué technique de la FIS doit être adressée à Canada Snowboard.

Arbitre

Dans les épreuves de snowboard cross, l'arbitre est responsable des éléments suivants :

- Enregistrer les rapports du chef de section des juges de porte concernant les infractions aux règles et les fautes de porte à la fin de chaque manche ou phase et à la fin de la compétition.
- Vérifier, signer et afficher immédiatement les comptes rendus des juges après chaque manche ou phase sur le panneau d'affichage officiel.
- Les comptes rendus doivent inclure une liste des noms des concurrents disqualifiés, les numéros de section où les fautes ont eu lieu, le numéro de règle ayant conduit aux disqualifications, et l'heure exacte à laquelle les disqualifications ont été affichées, avec le délai exact pour les réclamations.
- L'arbitre, lorsqu'un membre du jury accepte des réclamations (lors des qualifications) et des demandes de révision (lors de finale en élimination directe) dans la zone d'arrivée, doit signaler immédiatement toutes les réclamations/demandes aux autres membres du jury. Dans certains cas, le directeur technique peut choisir d'accepter les réclamations dans la zone d'arrivée, auquel cas l'arbitre sera positionné au départ ou le long du parcours.
- Le tirage des numéros de départ
- L'inspection du parcours immédiatement après sa mise en place, seul ou en compagnie de membres du jury et/ou de parties invitées.
- Le traceur de parcours et tous les membres du jury doivent être informés de tout changement, tel que des portes retirées ou ajoutées, s'ils n'étaient pas présents lors de l'inspection en raison de circonstances particulières.
- La réception des rapports des arbitres de départ et d'arrivée, ainsi que des responsables de la compétition, concernant les infractions aux règles et les fautes de porte à la fin de la première manche, et de nouveau à la fin de la compétition.

*consultez les [Règles internationales de compétitions de la FIS](#) pour des détails supplémentaires.

Tout problème ou préoccupation concernant l'arbitre doit être adressé à Canada Snowboard.

Chef de compétition

Le chef de compétition doit être un officiel certifié de niveau 3 ; voir le [programme des officiels](#).

Le groupe de travail des officiels est responsable de la désignation des chefs de compétition, toutefois il est recommandé que le chef de compétition entretienne des relations étroites avec la station.

Représentant de Canada Snowboard

Le département de Développement du système sportif (DSS) sera le principal point de contact pour toutes les questions relatives à ce sujet - courriel events@canadasnowboard.ca. Le représentant de CS supervisera l'événement et travaillera directement avec l'organisateur afin d'assurer l'alignement des différentes activités et de tous les éléments techniques liés à l'événement.

Officiels techniques secondaires et bénévoles

L'organisateur est responsable de trouver des bénévoles compétents pour les journées d'entraînement et de compétition, conformément au [Programme des officiels de Canada Snowboard \(POSC\)](#) et au [Manuel des opérations du programme des officiels](#) pour le personnel, les bénévoles et les officiels de tous les niveaux.

L'organisateur doit envoyer à Canada Snowboard un plan des effectifs détaillé au moins quinze (15) jours avant le début de l'événement.

Remarque : Tous les employés, bénévoles et officiels DOIVENT respecter le Guide des politiques sur le sport sécuritaire de Canada Snowboard ainsi que la la Politique sur le port du casque de Canada Snowboard de Canada Snowboard et être membres de leur APTS locale.

EXIGENCES EN MATIÈRE D'INSTALLATION

Bureau de l'évènement

Le bureau de l'évènement doit être situé à proximité des sites de compétition et doit disposer des éléments suivants :

- un accès Wi-Fi verrouillé pour le personnel, les officiels et les médias
- des tables et des chaises

Il doit s'agir d'un espace calme et fermé où le personnel, les officiels et les bénévoles peuvent laisser leurs effets personnels.

Salle de réunion des entraîneurs

La salle de réunion des entraîneurs peut être située à proximité des sites de compétition ou de l'hôtel d'accueil officiel.

- un accès Wi-Fi verrouillé pour le personnel, les officiels et les médias
- des tables et des chaises

- seuls les officiels techniques principaux, le secrétaire de l'événement, le chef du chronométrage, du classement et des calculs, ainsi que les entraîneurs seront autorisés dans cette salle pendant la réunion.

Salle de fartage

Idéalement, chaque hôtel répertorié dans le guide de l'événement doit disposer d'une salle de fartage. Le cas échéant, l'hôtel officiel doit mettre à disposition une salle de fartage pour tous les athlètes, entraîneurs, personnel, officiels et bénévoles. Si aucun des partenaires hôteliers de l'événement ne peut fournir de salle de fartage, l'organisateur devra mettre en place une salle de fartage plus proche des sites de compétition.

RESPONSABILITÉS DES ORGANISATEURS

L'événement

L'organisateur est responsable de ce qui suit :

- Gérer l'exécution sur le terrain de toutes les activités d'entraînement et de compétition prévues; ainsi que, si nécessaire, l'exécution des événements/activités extra-sportives tels que :
 - les cérémonies d'ouverture et de clôture, si possible
 - un banquet pour les athlètes, les entraîneurs, le personnel, les bénévoles, les sponsors et les membres de CS
 - un village des exposants, si requis.
- L'organisateur, en étroite collaboration avec Canada Snowboard, est responsable de la préparation et de l'entretien de tous les sites de compétition conformément aux règlements de CS et au présent guide d'organisation.
- L'organisateur doit fournir les installations et l'équipement nécessaires au déroulement de la compétition.

Sécurité

Plan médical de compétition

Tous les organisateurs de compétitions, en collaboration avec la station et les installations médicales locales, sont chargés d'établir un Plan médical de compétition spécifique pour chaque événement et DOIVENT le communiquer à tous les entraîneurs avant la compétition (généralement lors de la réunion des entraîneurs). La santé et la sécurité de toutes les personnes impliquées dans une compétition sont une préoccupation majeure. Cela inclut les compétiteurs ainsi que les bénévoles, les officiels, les personnes travaillant sur le parcours et les spectateurs. Les organisateurs de l'événement doivent suivre le Guide médical de la FIS [disponible ICI](#) et la liste de contrôle médical de la FIS [disponible ICI](#). Deux (2)

secouristes/personnels de premiers soins doivent se trouver dans la zone de départ en tout temps pendant l'entraînement et la compétition.

Politique sur la gestion des risques

Les organisateurs doivent communiquer la [Politique sur la gestion des risques](#) aux autres membres du comité organisateur, aux officiels, aux entraîneurs, à l'équipe de gestion des événements de Canada Snowboard et au personnel de la station avant la compétition.

Casque durant les compétitions

Tous les athlètes, entraîneurs, juges, officiels et bénévoles doivent respecter [la Politique sur le port du casque de Canada Snowboard](#).

Rapport d'accidents, d'incidents et de soins médicaux et/ou autorisation

Lorsqu'un membre de Canada Snowboard est blessé et nécessite des soins médicaux pendant une activité sanctionnée, un rapport [disponible ICI](#) doit être soumis à Canada Snowboard et à l'[Association provinciale/territoriale](#) au plus tard 24 heures après l'accident ou l'incident.

Si un athlète doit obtenir une autorisation médicale avant de participer à des activités sanctionnées de Canada Snowboard, il peut soumettre la documentation nécessaire [ICI](#).

[Formation sur le sport sécuritaire](#)

Conformément au mandat de Sport Canada, Canada Snowboard s'engage à offrir une formation sur le sport sécuritaire à tous les entraîneurs, officiels, juges et athlètes. Canada Snowboard offrira cette formation par le biais du [module de formation](#) sur la sécurité dans le sport élaboré par l'Association canadienne des entraîneurs (ACE), qui est disponible en ligne. Ce module de formation aide toute personne impliquée dans le sport à identifier et à prévenir les situations de maltraitance. Ce module de formation sera intégré au système d'adhésion de Canada Snowboard, [SnowReg](#), afin d'assurer la vérification de l'achèvement de la formation.

Administration de l'événement

L'organisateur est responsable des éléments suivant :

Documents officiels

La préparation de toute la documentation relative à la compétition (dans les deux langues officielles - au besoin). Cela comprend, sans s'y limiter, le contenu du site Web, les communiqués de presse, les courriels aux athlètes, la signalisation sur place et la documentation imprimée pour les entraîneurs et les athlètes.

Invitation à l'événement

L'organisateur devra envoyer, toutes les informations relatives à l'événement, au moins deux mois avant l'événement : indications sur l'événement et la station, horaire, liens d'inscription, frais d'inscription, billets de remontées mécaniques, heure et lieu du bureau de l'événement, catégories, prix, sanctions et règles, informations pour les officiels principaux, informations pour les bénévoles, politique de remboursement, informations sur l'hébergement, informations sur le transport etc. Un modèle sera fourni dans un document partagé pour les organisateurs, par email.

Inscription

Toutes les épreuves SBX de la tournée Speed Nation seront inscrites sur le site de Canada Snowboard et dans Snow Reg en tant qu'épreuves "Championnats nationaux et NorAm". L'organisateur doit offrir un tarif réduit pour la préinscription et encourager les athlètes à en profiter en s'inscrivant en avance. Le taux de préinscription en ligne ne doit pas dépasser une réduction de 15 % des frais d'inscription habituels. La préinscription en ligne se termine au plus tard vingt (20) jours avant l'événement.

Tous les organisateurs des événements de la tournée SBX Speed Nation doivent suivre les directives concernant les frais d'inscription (avant le rabais de pré-inscription) conformément aux [règles de la Coupe continentale](#) :

"Les frais d'inscription seront examinés avant chaque saison NorAm par le Comité NorAm et fixés pour la saison lors de la réunion d'automne de la FIS. Les frais d'inscription maximum de base pour 2023/24 seront de CHF 140 soit \$215 par compétition pour chaque participant. Ces frais comprennent l'inscription à une épreuve individuelle. En plus des frais d'inscription à l'épreuve, une caution de \$20 (monnaie locale) peut être facturée mais doit être restituée lors du retour du dossard. Aucun frais supplémentaire ne peut être ajouté aux frais d'inscription. Si des circonstances atténuantes exigent des frais d'inscription plus élevés, le montant des frais d'inscription doit être approuvé par le comité NorAm deux mois avant l'événement et doit être indiqué sur l'invitation à l'événement."

Chaque organisateur a le droit de changer les frais d'inscription à hauteur de 25 % (augmentation ou diminution). Les frais d'inscription de base comprennent l'inscription à une épreuve individuelle.

Remarque : Les combinaisons de frais devront être approuvées par Canada Snowboard.

Le remboursement des frais d'inscription est régi par la [Politique de remboursement](#).

Accueil

Hébergement, nourriture et boissons

Tous les organisateurs de la tournée SBX Speed Nation doivent fournir au moins 2 (deux) recommandations d'hébergement et des réductions pour les athlètes et les entraîneurs. Il est recommandé que les options d'hébergement comprennent le petit-déjeuner (exigence minimale en matière de restauration) ou des options de restauration facilement accessibles à proximité. Il n'est pas obligatoire d'offrir des réductions pour les déjeuners/dîners ; c'est à l'organisateur de décider si une réduction pour les déjeuners/dîners sera incluse dans le package de bienvenue pour les athlètes et les entraîneurs.

Prix

L'organisateur doit respecter le montant indiqué ci-dessous :

<u>Position</u>	Tournée SBX Speed Nation	Championnats nationaux SBX Speed Nation	
	FIS (SR) NorAm	FIS (SR) NorAm	Junior/U15/PAR A
1 ^{er}	C\$500 + VIK	C\$500 + VIK	VIK seulement – espèces N/A
2 ^{ème}	C\$350 + VIK	C\$350 + VIK	VIK seulement – espèces N/A
3 ^{ème}	C\$150 + VIK	C\$150 + VIK	VIK seulement – espèces N/A

Remarque : les prix en espèces sont les mêmes pour les deux genres.

**VIK - Value In Kind (Valeur en nature/bien et services)*

CONTRÔLE ANTIDOPAGE

Substances interdites

L'utilisation de substances dopantes (consultez la liste officielle du CIO) par un athlète de Canada Snowboard est strictement interdite. Des tests peuvent être effectués sur n'importe quel athlète pour déterminer la présence de substances interdites et tout résultat positif d'un test de dopage peut entraîner l'inadmissibilité de l'athlète à la compétition.

Responsabilité personnelle

Les athlètes sont responsables de leur état de santé lorsqu'ils prennent le départ d'une épreuve sanctionnée par Canada Snowboard.

Examen médical

Le jury peut demander à un athlète de subir un examen médical avant ou après une épreuve sanctionnée de Canada Snowboard. Le but de l'examen est de déterminer si l'athlète est admissible à la compétition en fonction des résultats des tests de dopage ou des tests médicaux. Si des substances illégales sont présentes ou si l'athlète est inapte à concourir en toute sécurité pour des raisons médicales, l'athlète ne doit pas concourir. Un athlète qui refuse de se soumettre à l'examen ne sera pas autorisé à prendre le départ.

Consultez la [Politique de contrôle antidopage de CS](#) pour plus d'informations.

DROITS LIÉS À LA TOURNÉE SBX SPEED NATION

Droits de propriété de Canada Snowboard

Canada Snowboard est propriétaire de tous les droits de quelque nature que ce soit relativement aux termes "Speed Nation", "Speed Nation SBX Tour" et "championnats nationaux SBX Speed Nation" lorsqu'ils sont associés à un événement ou à une activité de snowboard.

Canada Snowboard est propriétaire de tous les droits de quelque nature que ce soit relatifs au logo Speed Nation, au terme "Speed Nation" (nom de la station) et aux "championnats nationaux SBX Speed Nation".

Les événements Speed Nation sont la propriété exclusive de Canada Snowboard en ce sens que Canada Snowboard détient tous les droits de quelque nature que ce soit concernant l'organisation, l'exploitation, la diffusion, la commercialisation, l'octroi de licences et la reproduction par quelque moyen que ce soit, ainsi que de toute épreuve ou tout incident qui se produit pendant un événement Speed Nation.

Les événements Speed Nation sont la propriété exclusive de Canada Snowboard en ce sens que Canada Snowboard détient tous les droits de quelque nature que ce soit concernant leur organisation, exploitation, diffusion, commercialisation, octroi de licences et reproduction par quelque moyen que ce soit; ainsi que de toute épreuve ou incident qui se produit pendant un événement Speed Nation.

L'organisateur doit respecter le plan marketing de la tournée SBX Speed Nation.

Canada Snowboard doit fournir les logos, les graphiques, les œuvres visuelles, artistiques et intellectuelles relatifs à l'événement SBX Speed Nation de (nom de la station) suivants:

- Poster
- Photo de couverture Facebook
- Logo en bas de page

- Plan de commandite
- Chèque cadeau (optionnel)

Toute œuvre graphique, visuelle, artistique et intellectuelle relative aux championnats nationaux Speed Nation (nom de la station) et SBX Speed Nation doit être approuvée par Canada Snowboard.

Protection des droits de propriété

L'organisateur et Canada Snowboard, l'organisateur, doivent prendre toutes les mesures nécessaires pour garantir la protection complète des droits de propriété de la tournée Speed Nation et des championnats nationaux SBX Speed Nation au Canada, incluant toute action en justice nécessaire en consultation avec Canada Snowboard.

TOURNÉE SBX SPEED NATION - MARKETING

Plan marketing

Canada Snowboard doit partager le plan de marketing de la tournée Speed Nation avec l'organisateur. Le plan marketing doit contenir tous les éléments de marketing, incluant, mais sans s'y limiter, les éléments suivants :

- Les objectifs généraux de la tournée SBX Speed Nation
- Un plan de promotion décrivant les activités de promotion de la presse.

Dans un délai d'un (1) mois suivant la signature de l'entente de collaboration entre Canada Snowboard et l'organisateur, Canada Snowboard doit fournir un plan de commandite comprenant les éléments suivants :

- Description des différents niveaux de partenariat ; catégories de commandite
- Le [Processus de commandites et de restrictions de Canada Snowboard](#) (EN)
- Un plan de commandite

Canada Snowboard est responsable de partager avec l'organisateur tous ces documents de marketing.

L'organisateur reconnaît que Canada Snowboard a mis en place un programme de marketing national pour la tournée SBX Speed Nation et les championnats nationaux SBX Speed Nation. Le but de ce programme est de générer un soutien financier, technique et promotionnel de la part de grandes entreprises nationales (les "partenaires de Canada Snowboard") au profit de l'ensemble de la communauté canadienne du snowboard.

Les partenaires de Canada Snowboard ont obtenu les droits pour la tournée SBX Speed Nation et les championnats nationaux SBX Speed Nation. Le représentant de Canada Snowboard partagera les détails de ces partenariats avec chaque organisateur d'événements de la tournée SBX Speed Nation et des championnats nationaux SBX Speed Nation dès que les accords de collaboration seront signés.

L'organisateur doit utiliser tous les documents de marketing pour "vendre" les événements Speed Nation et les championnats nationaux SBX Speed Nation. Les deux organisations (l'organisateur et Canada Snowboard) sont responsables de la "vente" de l'événement.

L'organisateur doit coordonner tout partenariat potentiel pour l'événement avec le responsable des événements et des compétitions de Canada Snowboard.

Plan de communication

Canada Snowboard doit communiquer le plan de communication à l'organisateur un (1) mois avant l'événement.

Le plan de communication doit contenir tous les éléments de communication, y compris, mais sans s'y limiter, les éléments suivants :

- Guide opérationnel de communication de la tournée SBX Speed Nation
- Plan de gestion des communications en cas de crise lors de l'événement
- Plan de mise en œuvre de la communication
- Guide des photographes pour la tournée SBX Speed Nation

Image de marque et affichage

L'organisateur doit respecter le plan marketing de la tournée SBX Speed Nation fournie par Canada Snowboard. L'organisateur doit fournir un plan détaillé de promotion de la marque sur le site et à l'extérieur du site au plus tard une (1) semaine avant le début de l'événement.

Le responsable des événements/compétitions de Canada Snowboard doit approuver et soutenir tout affichage et/ou utilisation de la marque à l'intérieur sur le site et/ou à l'extérieur du site.

Canada Snowboard fournira à l'organisateur des bannières, de l'équipement d'affichage et de marque ainsi que des dossards Speed Nation - un (1) ensemble de 100 dossards.

INFORMATIONS DE CONTACT

L'équipe de Développement du système sportif (DSS) de Canada Snowboard (CS) sera le point de contact principal pour toutes les questions relatives aux séries des APTS - email events@canadasnowboard.ca

Comité des officiels | officials@csf.ca

APTS

Canada Snowboard travaille en étroite collaboration avec les douze associations provinciales et territoriales de snowboard.

Vous trouverez leurs coordonnées les plus récentes [ICI](#).



SBX SPEED NATION SBX – LISTE D'ÉQUIPEMENTS

Filet de type B (B-net)	40 rouleaux
Clôture noire (toile)	À déterminer
Bamboo/poteaux pour clôture	À déterminer - 100
Pelles	5
Râteaux	7
Faconneuses	
Portes rouges	20-40
Portes bleues	20-40
Drapeaux pour les portes	20-40
Arrow brushes	20-40
Long poteaux rigides	20-40
Mini piquets souples (Stubbies poles)	20-40
Corde (grande rouleau)	1
Wedges (pot rempli)	
Porte de départ	
Porte de départ 4x4 Posts	
Tarière / foreuse	
Mallet	
Brûleur au propane	
Propane pour le brûleur	
Pulvérisateurs pour colorant	2-4
Colorant bleu	~4 pots
Liquide lave-glace	
Habits de protection pour colorant	
Perceuses et mèches	
Poteaux de départ et d'arrivée	
Générateur	
Gaz pour le générateur	
Chauffage au propane (tente de chronométrage)	
Bouteille de propane pour le chauffage	
Tentes & murs (chronométrage à l'arrivée)	
Piquets / liens pour sécuriser les tentes	
TENTE POUR LE CHRONOMÉTRAGE	
Panneau d'affichage	
Pieds pour afficher le temps	

Câble pour le départ et l'arrivé
Corde d'extension pour l'équipement de
chronométrage pour un générateur 120V

EXIGENCES ADMINISTRATION - ÉVÉNEMENT

Chronomètres manuels	x4
Batteries pour les chronomètres	
Brassards pour les officiels	
Drapeaux jaunes pour les juges de porte	x8 min.
Ruban adhésif	
Attaches zip	
Sangles	
Câble d'extension et barre d'alimentation pour le bureau de l'événement	
Masques pour le visage	
Désinfectant pour les mains et produits nettoyants	
Chauffe-mains / pieds	
iPad / ordinateur	
Mégaphone + extra batteries	
Highlighters / Sharpies / Stylos	
Clip boards pour les officiels	
Clipboards avec *des stylos attachés	
Papier + papier résistant à l'eau	
Photocopieuse / Imprimante	
Tableaux blancs pour les résultats x2	x2
Marqueurs pour tableaux	2 sets
Pinces relieuses XL	x10
Carte pour les portes - papier résistant à l'eau	
Ciseaux	
Agrapheuse	
Toiles pour les tables	2-4
Radios & chargeurs (chargées avant usage)	
Affichage de l'APTS	
Dossard	
Podium + toile de fond	
Affichage des sponsors	
Affichage de Speed Nation	
Médailles	

Prix

Prix en espèces

Tente en chapiteau, murs, toit & pompe
